

	Competenties	Officiële uitsplitsing in deelcompetenties	Activeringsmomenten in het TSP zoals beschreven in de vierde druk van het boek
1	Brede professionalisering	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt zelfstandig* en resultaatgericht samen in een multidisciplinair team, ook in een internationale omgeving. Geeft richting en inhoud aan de ontwikkeling van de persoonlijke beroepsrelevante competenties, onder andere op basis van feedback en reflectie. • Kan (recent wetenschappelijke) kennis en inzichten toepassen in verschillende beroepssituaties. • Is ondernemend, toont initiatief en durft risico te nemen. • Is toegerust met actuele kennis, inzichten, concepten en onderzoeksresultaten. • Is resultaatgericht en stressbestendig bij kritische beroepssituaties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neemt in stap 5 zelf de verantwoordelijkheid voor het afstudeerproject en werkt samen met anderen in afstudeerorganisatie. Zoekt in alle stappen van het proces feedback op eigen keuzen en handelen. Evalueert eigen handelen (par.10.4) • Doet in par. 4.6 literatuuronderzoek uit cruciale kennisbronnen voor het ontwikkelen van het plan van aanpak. • Ontwerpt implementatieplan en onderkent risicofactoren (par. 9.3). Hanteert interventies om organisatieverandering op gang te brengen (par. 9.4) • Integreert bij de opdrachttuitvoering kennis van zaken uit het eigen vakgebied (par. 4.6) • Onderkent weerstand tegen verandervoorstellen tijdig (par. 8.5) en stuurt via effectieve interventies (par. 9.4) op doel van de veranderingen
2	Multidisciplinaire integratie	<ul style="list-style-type: none"> • Is toegerust om oplossingen te bieden voor vraagstukken gesteld vanuit verschillende disciplines van het beroepenveld. • Kan kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden van verschillende vakinhoudelijke disciplines integreren vanuit het perspectief van het beroepsmatig handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt in multidisciplinaire omgevingen analyses (stap 4) en identificeert oplossingsrichtingen (stap 7) • Werkt met verschillende stakeholders toe naar implementatie en daarvoor benodigd draagvlak (stappen 7 t/m 9)
3	(Wetenschappelijke) toepassing	<ul style="list-style-type: none"> • Kan (recent wetenschappelijke) kennis, inzichten, theorieën, concepten en onderzoeksresultaten toepassen op een voorspelbare en betrouwbare manier in verschillende beroepssituaties. • Kan relevante informatie verzamelen uit diverse bronnen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpt bij de opdrachtsituatie passend onderzoeksmodel en past dat toe (m.n. stappen 6 en 7) • Past tijdens onderzoeksfase verschillende data-verzamelmethode toe (par. 6.3)
4	Transfer en brede inzetbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> • Kan kennis, inzichten en vaardigheden toepassen in verschillende beroepssituaties. • Kan kennis, inzichten en vaardigheden overdragen aan professionals binnen de organisaties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vervult alle rollen in organisatieveranderproject van opdrachtverwerving tot en met implementatie. • Draagt kennis over aan professionals in de organisatie bij afsluiten van het project (par. 10.3)
5	Creativiteit en complexiteit in handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan vraagstukken in de beroepspraktijk, waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop standaardprocedures niet van toepassing zijn, 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert via oriënterende interviews en documentenstudie wat de kern van het probleem is en welke bijdrage daaraan effectief zou kunnen zijn

		<p>analyseren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komt met ideeën voor oplossingen. • Is creatief, heeft zicht op (on-)mogelijkheden. 	<p>(stappen 2 t/m 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt oplossingen (stappen 7 en 8) • Levert effectieve en realistische oplossingen (stappen 7 en 8)
6	Probleemgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> • Kan zelfstandig een probleem definiëren bij een complexe praktijksituatie. • Analyseert de gestelde eisen en mogelijkheden. • Pakt de problemen uit het vakgebied stelselmatig aan op basis van relevante theoretische kennis en inzichten, <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt en past zinvolle oplossingsstrategieën toe en kan de effectiviteit hiervan beoordelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt eigen probleemformulering (par. 5.3) • Verkent mogelijkheden en verwachtingen (stap 3) • Stelt projectplanning op gebaseerd op eigen vakkennis (stap 6) en inzichten uit branchestudie (stap 1), intake (stap 2) en oriënterende interviews (stap 3) • Ontwikkelt oplossingsrichtingen met voorkeurs-optie en stemt doeltreffendheid en haalbaarheid af met betrokkenen (stap 8)
7	Methodisch en reflectief denken en handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kan in een multidisciplinaire omgeving een onderzoekstraject, ontwikkeltraject en implementatietraject inrichten en geschikte methoden kiezen en toepassen. • Stelt realistische doelen. <ul style="list-style-type: none"> • Stelt projectplannen op. • Kan een projectplan beoordelen op inhoudelijke, financiële en organisatorische gronden. • Voert werkzaamheden van het project uit volgens de geselecteerde methoden en technieken. • Reflecteert op beroepsmatig handelen op basis van het verzamelen en analyseren van relevant informatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt projectplanning op waarin doelen, kernconcepten en passende methoden worden geëxpliciteerd (stap 6) • Formuleert haalbare opdracht op basis van eigen vooronderzoek (stappen 1 t/m 5) en stemt haalbaarheid oplossing af (stap 8) • Stelt gedetailleerd projectplan op (stap 6) • Vraagt feedback en verwerkt die (stappen 6 en 7) • Voert eigen projectplannen uit (stappen 7 t/m 10) • Vraagt bij eindevaluatie aan projectbetrokkenen of goed en professioneel gehandeld is (stap 10)
8	Sociaalcommunicatieve bekwaamheid	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert op diverse manieren effectief met verschillende geledingen. • Werkt zelfstandig en werkt resultaatgericht samen in een multidisciplinair team. • Kan luisteren naar de inbreng van een ander. • Heeft een eigen inbreng. <ul style="list-style-type: none"> • Reflecteert op eigen gedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert en presenteert aan betrokkenen (stappen 5, 7, 8, 9) • Werkt zelfredzaam aan project en vrijwel altijd in multidisciplinaire context (stappen 2 t/m 10) • Houdt oriënterende interviews (stap 3) • Maakt eigen analyse en voorstellen (stappen 4, 7, 8) • Vraagt aan schoolbegeleider na elke stap feedback met logboekmail (stappen 1 t/m 10). Evalueert eigen optreden met opdrachtbeoordeling (par. 10.4)

		<ul style="list-style-type: none"> • Kan conflicten hanteren. • Kan vakliteratuur in de Nederlandse en de Engelse taal lezen. • Kan een verslag of rapport opstellen conform de richtlijnen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Moet consensus bereiken over opdracht (stap 5), oplossingsplan (stap 8) en implementatieplan (stap 9). Moet omgaan met weerstanden (par. 8.5 en 9.3) • Moet state-of-the-art maken van het probleemthema in de vakliteratuur (par.6.3) • Rapporteert regelmatig tussentijds en aan het eind van het project (par. 10.5)
9	Basiskwalificering voor management-functies	<ul style="list-style-type: none"> • Kan leidinggevende en managementtaken uitvoeren. • Is in staat om duidelijke instructies te geven en plannings op te stellen. • Controleert de voortgang in een project en kan anticiperen op onvoorziene omstandigheden • Voert effectief en efficiënt overleg met betrokkenen. • Kan werk verdelen en delegeren binnen een project 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegeert deeltaken aan medewerkers en werkgroepen en (bege-)leidt uitvoering (par. 6.3) • Stuurt werkgroepen aan en stelt gedetailleerde werkplanning op (par. 6.3) • Bewaakt eigen voortgang met logboek en activeert wakend oog van schoolbegeleider met logboekkopie (stappen 1 t/m 10). Stuurt zelf achterstand bij (par. 7.4) • Communiqueert in elke stap over opbouw en/of behoud draagvlak • Delegeert taken (par. 6.3)
10	Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft de juiste beroepshouding en betreft daarin relevante ethische aspecten. • Is betrokken bij haar of zijn taakstelling. • Is kwaliteitgericht. • Is prestatiegericht. • Is gericht op dienstverlening. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert na afloop zijn/haar keuzen en professioneel gedrag (par. 10.4) • Werft zelf het project en neemt het initiatief tot het opstellen van een passende opdrachtformulering (stappen 0 t/m 5) • Onderkent valkuilen; regelt samenwerking met begeleiders; bewaakt eigen kwaliteit met logboekchecklist per stap (stappen 1 t/m/ 10). Wordt beoordeeld op proces (onderzoek) én resultaat (op gang komen van implementatie) • Is maximaal zelfredzaam (TSP + faciliteiten); bewaakt eigen kwaliteit en voortgang; brengt implementatie op gang • Er wordt veel aandacht besteed aan goede afspraken met opdrachtgever (stappen 1 t/m 5); veel communiceren onderweg; opdrachtbeoordeling (par. 10.4)